

Nomor : B/2630/UN31.DSDM/DL.08/2026  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Undangan *Webinar* Pelatihan Calon Tutor Tutorial Online Tahap 2 semester  
2026/2027 Ganjil

Tangerang Selatan, 27 Agustus 2026

Yth. Bapak dan Ibu Calon Tutor Tutorial Online

Teriring salam sejahtera kami sampaikan kepada Bapak dan Ibu semoga dalam keadaan sehat, sukses, dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Dengan semakin meningkatnya jumlah mahasiswa, UT membutuhkan tutor-tutor yang berkualitas untuk mendukung proses pembelajaran di UT. Berdasarkan hal tersebut kami bermaksud mengundang Bapak dan Ibu untuk hadir pada kegiatan *Webinar* Pelatihan Calon Tutor Tutorial *Online* Tahap 2 Program Diploma/Sarjana semester 2026/2027 Ganjil yang akan dilaksanakan secara **daring** pada :

hari, tanggal : Sabtu/Minggu, 29/30 Agustus 2026 (sesuai kelas)  
waktu : 08.45 s.d. 12.00 WIB  
media : Ms. Teams  
tautan : tautan terlampir di email (sesuai kelas)

Dokumen pendukung di tautan : <https://sl.ut.ac.id/dokumen-pendukung-calon-tutor-tahap-2>

Partisipasi aktif dan kualitas penyelesaian tugas-tugas dalam pelatihan tersebut akan menjadi pertimbangan dalam penilaian Tutor Tuton UT. Untuk informasi lebih lanjut, Bapak dan Ibu dapat menghubungi sekretariat Layanan Bantuan Belajar, melalui email: [lbb@ecampus.ut.ac.id](mailto:lbb@ecampus.ut.ac.id)

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas kehadiran Bapak dan Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya Manusia,



ditandatangani secara elektronik oleh:

Dr. Teguh Prakoso, S.Pd., M.Hum.  
NIP 197403122000031001

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum;
3. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan;
4. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
5. Dekan Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik;
6. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi;
7. Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran;
8. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran, dan Kerja Sama pada FKIP;
9. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran dan Kerja Sama pada FEB;
10. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran dan Kerja Sama pada FHSIP;
11. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran dan Kerja Sama pada FST.

Lampiran  
Surat Dinas Direktur Sumber Daya Manusia  
Nomor : B/2630/UN31.DSDM/DL.08/2026  
Hal : Undangan *Webinar* Pelatihan Calon  
Tutor Tutorial Online Tahap 2  
semester 2026/2027 Ganjil  
Tanggal: 27 Agustus 2026

**RUNDOWN WEBINAR  
PELATIHAN CALON TUTOR  
TUTORIAL ONLINE (TUTON) TAHAP 2  
SEMESTER 2026/2027 GANJIL  
SABTU/MINGGU, 29/30 AGUSTUS 2026**

| WAKTU             | KEGIATAN                                                                                                                                                                                                               | PIC                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 08.45 - 09.00 WIB | Registrasi                                                                                                                                                                                                             | Panitia                    |
| 09.00 - 09.10 WIB | Pembukaan                                                                                                                                                                                                              | Instruktur dan Fasilitator |
| 09.10 - 10.00 WIB | Sistem Penyelenggaraan Tutorial Online                                                                                                                                                                                 | Instruktur dan Fasilitator |
| 10.00 - 11.00 WIB | Simulasi dan Praktik : <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengembangan Video Perkenalan dan Sapaan</li><li>• Mengunggah Materi Pengayaan</li></ul>                                                                | Instruktur dan Fasilitator |
| 11.00 - 12.00 WIB | Simulasi dan Praktik : <ul style="list-style-type: none"><li>• Menanggapi dan Menilai Tanggapan Diskusi</li><li>• Memberi umpan balik dan menilai Tugas</li><li>• Melihat laporan nilai dan mengunggah nilai</li></ul> | Instruktur dan Fasilitator |

Direktur Sumber Daya Manusia,



ditandatangani secara elektronik oleh:  
**Dr. Teguh Prakoso, S.Pd., M.Hum.**  
NIP 197403122000031001